

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tilojen vuokraaminen Telia Finland Oyj:lle teknisten laitteiden sijoittamiseksi osoitteessa  
Sammonkatu 2  
TRE:3346/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Telia Finland Oyj:lle (y-tunnus 1475607-9) vuokrataan yhteensä n. 5,5 m<sup>2</sup>:  
n suuruiset tilat osoitteessa Sammonkatu 2 sijaitsevasta oppilaitosten  
rakennuksesta operaattorin kaupallisen verkon laitteiden sijoittamiseksi.  
Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus on alkaen 1.8.2021.  
Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden  
molemmin puolisin irtisanomisajoin.

Vuokran määrä on 2 000,00 euroa vuodessa, johon lisätään kulloinkin  
voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen suorittaa vuokran vuosittain  
maalis- ja syyskuussa vuokranantajan ilmoittamalle tilille. Lisäksi  
vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle  
alamittauksen perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten  
kustannusten mukaan. Mittarinluvusta vastaa vuokralainen tai tämän  
valtuuttama ja kulutuslukemat toimitetaan vuokranantajan ilmoittamaan  
sähköpostiosoitteeseen vuosittain 30.10. mennessä. Tarkemmat ehdot  
sovitaan vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Rejlers Finland Oy on Telia Finland Oyj:n valtuuttamana pyytänyt saada  
vuokrata tilaa sijoittaakseen osoitteessa Sammonkatu 2 sijaitsevaan  
Sampolan koulu ja työväenopisto -nimiseen kaupungin rakennukseen  
operaattorin kaupallista kuuluvuusverkkoa palvelevia tukiasemalaitteita  
ja antennoja. Verkon kuuluvuuden parantaminen palvelee myös  
kiinteistöalueen ulkopuolella kaupunginosassa.

Laitteet ja antennit tarvitsevat sähkönoton ja esimerkiksi kaapeleiden  
asentamista kiinteistön rakenteisiin ja katolle. Asennussuunnitelma on  
toimitettu ja esihyväksytty Tampereen Tilapalvelut Oy:n ylläpitoyksikössä  
toteutuksen osalta. Luottamuksellinen asennussuunnitelma liitetään  
vuokrasopimukseen ja vuokraus koskee sovittua asennusta.

Vuokra-aika on toivottu alkaen 1.8.2021, jonka jälkeisenä aikana tehdään  
asennukset, joiden tarkempi päivämäärä sovitaan yhdessä Tampereen  
Tilapalvelut Oy:n ylläpidon kanssa ja niin, ettei asennuksista ole haittaa  
kiinteistön käyttäjille. Työn kokonaiskesto on arviolta noin kolme  
kuukautta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tilan tarve katolla sekä teknisessä tilassa on yhteensä n. 5,5 m<sup>2</sup>.

Vuokrasopimus olisi toistaiseksi voimassa alkaen 1.8.2021 kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin.

Vuokran määrä on 2 000,00 euroa vuodessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen suorittaa vuokran maaliskuu- ja syyskuussa vuokranantajan ilmoittamalle tilille. Lisäksi vuokralainen maksaa käyttämänsä sähkön vuokranantajalle alamittauksen perusteella sähkönkulutuksesta aiheutuneiden todellisten kustannusten mukaan. Sähkö laskutetaan arviopohjaisesti vuokralaskun yhteydessä ja tasataan vuosittain seuraavan vuokralaskun yhteydessä. Vuokralaiselta voidaan lisäksi periä kulunvalvontaan liittyviä kustannuksia (esim. luovutetuista avaimista). Mittarinluvusta vastaa vuokralainen tai tämän valtuuttama.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

#### **Tiedoksi**

Telia Finland Oyj, Rejlers Finland Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Petri Huuhtanen, Jori Komulainen, Petri Laaksonen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Antti Räsänen, Niko Suoniemi

#### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 12.8.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 11.8.2021.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
11.08.2021

3 (5)  
**§ 438**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 438

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.